

## **2. Política de Confidencialidade da Informação**

A Política de Confidencialidade da Informação tem como objetivo estabelecer diretrizes para proteger as informações sensíveis e estratégicas da organização, incluindo dados pessoais, informações comerciais, registros financeiros, documentos institucionais e qualquer outro conteúdo considerado relevante para as atividades da empresa.

A confidencialidade das informações é um princípio fundamental para a segurança da organização e para a preservação da confiança estabelecida com clientes, alunos, parceiros e colaboradores. Dessa forma, todas as informações tratadas no ambiente corporativo devem ser utilizadas exclusivamente para finalidades profissionais e dentro dos limites das responsabilidades atribuídas a cada colaborador.

Informações classificadas como confidenciais não devem ser divulgadas, compartilhadas ou acessadas por pessoas não autorizadas. Isso inclui documentos internos, bases de dados, relatórios financeiros, dados pessoais de clientes ou alunos, projetos estratégicos e informações relacionadas a contratos ou negociações comerciais.

Todos os colaboradores que tenham acesso a informações confidenciais devem manter sigilo absoluto sobre os dados aos quais têm acesso, inclusive após o término do vínculo profissional com a organização. Essa obrigação de confidencialidade se aplica tanto às atividades presenciais quanto às realizadas por meio de sistemas digitais, e-mails corporativos ou plataformas de comunicação.

A organização implementa mecanismos de controle de acesso às informações, garantindo que apenas pessoas autorizadas possam acessar determinados conteúdos. Esses controles incluem restrições de acesso a sistemas, classificação de documentos e monitoramento de atividades em ambientes digitais.

Também são adotadas boas práticas para armazenamento e transmissão de informações confidenciais, incluindo uso de sistemas seguros, restrições de cópia ou compartilhamento e proteção contra acesso indevido.

Qualquer suspeita de vazamento de informações ou uso inadequado de dados confidenciais deve ser comunicada imediatamente aos responsáveis pela segurança da informação da empresa para análise e adoção de medidas corretivas.

Esta política visa garantir que as informações da organização sejam tratadas com responsabilidade, segurança e respeito aos princípios éticos e legais.